

# **Regolamento per la concessione di contributi a favore delle organizzazioni di volontariato, ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 20 febbraio 1995, n. 12 come da ultimo modificata dalla legge regionale n. 17/2008.**

- Art. 1 finalità
- Art. 2 beneficiari
- Art. 3 modalità di presentazione della domanda
- Art. 4 limite massimo del contributo e spesa ammissibile
- Art. 5 casi d'esclusione
- Art. 6 concessione ed erogazione
- Art. 7 limite massimo del contributo e spesa ammissibile
- Art. 8 criteri di priorità
- Art. 9 concessione ed erogazione
- Art. 10 limite massimo del contributo e spesa ammissibile
- Art. 11 casi d'esclusione
- Art. 12 criteri di priorità
- Art. 13 concessione ed erogazione
- Art. 14 variazioni dell'intervento
- Art. 15 rendicontazione
- Art. 16 revoca e rideterminazione del contributo
- Art. 17 ispezioni e controlli
- Art. 18 disposizioni di rinvio
- Art. 19 modifiche della modulistica
- Art. 20 abrogazioni
- Art. 21 disposizioni transitorie
- Art. 22 entrata in vigore

## TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

### **Art.1** finalità

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione dei contributi previsti dall'articolo 8 della legge regionale 20 febbraio 1995 n. 12 (Disciplina dei rapporti tra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato) e successive modifiche ed integrazioni, a sostegno delle seguenti iniziative promosse dalle organizzazioni di volontariato:

- a) spese per l'assicurazione dei volontari;
- b) acquisizione d'attrezzature tecniche;
- c) prestazioni di servizi necessari a consentire l'impegno diretto dei volontari in attività di particolare rilevanza.

### **Art.2** beneficiari

1. I beneficiari dei contributi sono le organizzazioni di volontariato iscritte nel Registro generale di cui all'articolo 6 della legge regionale 12/1995 o le loro forme di coordinamento regionale statutariamente disciplinate; per ciascun esercizio finanziario sono ammesse le domande presentate dalle organizzazioni che risultino iscritte nel Registro al 31 dicembre dell'anno precedente.

### **Art.3** modalità di presentazione della domanda

1. Le domande sono presentate al Servizio regionale competente in materia di volontariato, redatte in conformità al modello, corredate dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il numero dei volontari operativi assicurati e le schede per ciascuna tipologia di intervento richiesto, in particolare:

- a) la scheda A per il rimborso delle spese assicurative;
- b) la scheda B per l'acquisizione d'attrezzature tecniche, completa dei preventivi di spesa della ditta fornitrice;

- c) la scheda C1 per le attività di particolare rilevanza che non prevedono l'impiego di collaboratori esterni;
  - d) la scheda C2 per le attività di particolare rilevanza che prevedono la collaborazione di personale esterno;
2. Relativamente ai punti c) e d) le organizzazioni proponenti possono presentare la richiesta per una sola iniziativa per ciascun esercizio.

## TITOLO II

### CAPO I - CONTRIBUTI PER IL RIMBORSO DELLE SPESE ASSICURATIVE

#### **Art.4** limite massimo del contributo e spesa ammissibile

1. Sono concessi contributi a sostegno delle spese sostenute per il premio della polizza assicurativa annua, nel limite massimo di 20,00 euro a volontario e comunque fino ad un massimo di 2.000,00 euro per ogni organizzazione richiedente. È ammesso a contributo l'importo del premio versato la cui rata scade nel corso dell'anno di presentazione della domanda.

#### **Art.5** casi d'esclusione

1. Non sono ammesse a contributo le organizzazioni convenzionate con enti locali o altri enti pubblici e le organizzazioni che fruiscono comunque della copertura dei medesimi oneri ad altro titolo.
2. Nel caso in cui la convenzione abbia ad oggetto attività che comportano le prestazioni di un limitato numero di volontari, è ammissibile a contributo la quota parte della polizza rimasta effettivamente a carico dell'organizzazione.

#### **Art.6** concessione ed erogazione

1. Previa verifica della completezza della documentazione e della insussistenza di eventuali cause di esclusione, il contributo viene concesso ed erogato in un'unica soluzione.
2. Qualora le risorse disponibili non risultino sufficienti al soddisfacimento delle domande pervenute, i contributi sono concessi in misura proporzionalmente ridotta.

### CAPO II - CONTRIBUTI PER L'ACQUISIZIONE D'ATTREZZATURE TECNICHE

#### **Art.7** limite massimo del contributo e spesa ammissibile

1. Sono concessi contributi nel limite massimo della spesa ammessa e comunque per un importo non superiore a 3.000,00 euro per ciascuna organizzazione richiedente.
2. Sono ammissibili a contributo le spese riguardanti l'acquisto di attrezzatura necessaria all'attività dell'organizzazione richiedente ad esclusione di: materiali di cancelleria o di facile consumo; abbigliamento (ad esclusione di quello richiesto per particolari funzioni dei volontari per motivi di sicurezza); abbonamenti per pubblicazioni o per la fruizione di servizi anche informatici; le spese per la manutenzione di beni o per l'estensione di garanzie oltre i termini di legge; elementi o impianti riguardanti le strutture, il riscaldamento, il condizionamento e l'illuminazione; i beni mobili registrati.

#### **Art.8** criteri di priorità

1. Per la concessione dei contributi le domande vengono ordinate in base al rapporto tra la spesa ammessa ed il numero dei volontari operanti presso l'organizzazione richiedente e regolarmente assicurati ai sensi dell'articolo 4 della legge 266/1991 a partire dalla domanda con il valore più basso.
2. Sono considerate prioritarie le domande delle organizzazioni che non hanno ricevuto contributi, per le attrezzature tecniche, nei due anni precedenti alla presentazione della domanda.
3. La graduatoria formulata ai sensi dei commi 1 e 2 viene comunicata al Comitato regionale per il volontariato.
4. I contributi sono assegnati secondo l'ordine della graduatoria entro il limite delle risorse disponibili destinate a tale tipologia.

#### **Art.9** concessione ed erogazione

1. Il contributo viene concesso ed erogato in un'unica soluzione anticipatamente. Entro sessanta giorni dalla notifica del decreto di erogazione, i beneficiari presentano, a titolo di rendiconto, l'elenco analitico della documentazione giustificativa secondo quanto previsto dall'articolo 43 della legge regionale 7/2000.
2. Qualora il contributo risulti di importo superiore alla spesa effettivamente sostenuta, si procede alla rideterminazione dello stesso con conseguente restituzione degli importi secondo quanto disposto dall'articolo 49, comma 5, della legge regionale 7/2000.
3. I beni oggetto del contributo sono iscritti nel libro degli inventari dell'organizzazione e rimangono vincolati all'esercizio dell'attività della stessa.

### CAPO III - CONTRIBUTI PER LE ATTIVITA' DI PARTICOLARE RILEVANZA

#### **Art.10** limite massimo del contributo e spesa ammissibile

1. I contributi sono concessi nel limite massimo della spesa ritenuta ammissibile e comunque per un importo non superiore a 8.000,00 euro. L'attività può essere promossa anche in forma congiunta con altre organizzazioni di volontariato iscritte al Registro generale.
2. Sono ammissibili i costi direttamente riferibili all'attuazione dell'intervento ed individuabili nelle seguenti tipologie di spesa:
  - a) rimborsi ai volontari, entro i limiti indicati nel modello della domanda;
  - b) spese generali di gestione;
  - c) altre spese riguardanti l'intervento;
  - d) spese per collaboratori esterni, entro limiti fissati in sede tecnica tenendo conto della complessità delle prestazioni, e riportati nel modello di domanda;
3. Sono comunque escluse dalla spesa ammissibile:
  - a) le spese per l'acquisto o ristrutturazione di beni immobili;
  - b) le spese per l'acquisto di beni mobili registrati;
  - c) le spese per l'ordinario funzionamento dell'organizzazione proponente;
  - d) le spese per l'attività promozionale dell'organizzazione e quelle relative a studi, ricerche, seminari e convegni, non finalizzate all'attuazione del progetto;
  - e) le spese per l'acquisto di beni anche deperibili da destinare, anche in forma di aiuto, a soggetti terzi;
  - f) le spese di pubblicazione, duplicazione e stampa di materiale divulgativo qualora l'attività proposta si esaurisca con la sola diffusione del materiale stesso.
4. Non possono in ogni caso essere riconosciute spese per l'istituzione di premi o borse di studio in denaro

#### **Art.11** casi d'esclusione

1. Sono esclusi dalla concessione dei contributi gli interventi attinenti alle materie della cooperazione internazionale allo sviluppo e della protezione civile.
2. Non sono ammissibili a contributo:
  - a) interventi il cui ambito di realizzazione non ricade nel territorio regionale;
  - b) interventi la cui realizzazione ha una durata superiore a dodici mesi;
  - c) interventi che non si realizzano con l'apporto determinante e prevalente di volontari appartenenti all'organizzazione richiedente;
3. Non sono inoltre ammissibili a contributo le domande generiche di finanziamento, prive di elementi progettuali nonché quelle relative all'attuazione di iniziative promozionali o istituzionali rientranti nell'attività ordinaria dell'organizzazione.

#### **Art.12** criteri di priorità

1. Per l'assegnazione dei contributi si procede, previo accertamento della coerenza dell'attività descritta, valutando prioritariamente le domande relative ad interventi proposti negli ambiti individuati dalla Giunta regionale ai sensi dell'articolo 8, comma 2 della legge regionale 20 febbraio 1995, n. 12 e tenuto conto:
  - a) del rapporto tra costo complessivo e numero dei volontari coinvolti in ordine crescente;
  - b) della presenza di collaboratori esterni;

c) della presentazione in forma congiunta.

### **Art.13** concessione ed erogazione

1. I contributi sono concessi in base alla valutazione degli interventi, sentito il parere del Comitato regionale per il volontariato.
2. All'erogazione si procede in seguito alla comunicazione di avvio dell'attività nella misura pari all'80% del contributo concesso. Qualora l'intervento non venga avviato entro sei mesi dalla notifica del decreto di concessione, si procede alla revoca del medesimo, salva la possibilità di proroga su istanza debitamente motivata.
3. Al saldo del contributo si provvede contestualmente all'approvazione del rendiconto.

### **Art.14** variazioni dell'intervento

1. Eventuali variazioni degli elementi progettuali o variazioni compensative delle voci di spesa indicate nel preventivo sono preventivamente autorizzate dal Servizio competente, che accerta il permanere del fine pubblico perseguito nonché l'osservanza delle disposizioni del presente Regolamento.
2. Qualora in base agli elementi acquisiti si accerti che le variazioni di cui al comma 1 determinano l'inammissibilità dell'iniziativa o comportano comunque una sostanziale modifica dell'intervento originario, il Servizio competente rigetta l'istanza di variazione con conseguente obbligo per il beneficiario di realizzare l'intervento nella sua forma originaria a pena di revoca del contributo.

### **Art.15** rendicontazione

1. I beneficiari sono tenuti a presentare, a titolo di rendiconto, l'elenco analitico della documentazione giustificativa secondo quanto previsto dall'articolo 43 della legge regionale 7/2000, indicando altresì tutti gli altri eventuali contributi pubblici o privati ottenuti per la stessa iniziativa, la cui somma non deve complessivamente superare l'ammontare dei costi effettivamente rimasti a carico del beneficiario, unitamente ad una relazione finale sull'attuazione dell'iniziativa.
2. Il termine di rendicontazione viene fissato nel decreto di erogazione, tenuto conto dei tempi previsti per la realizzazione dell'intervento.
3. Le eventuali richieste di proroga possono essere accolte su istanza debitamente motivata e per un periodo non superiore a sei mesi.

### **Art.16** revoca e rideterminazione del contributo

1. In caso di mancata rendicontazione entro il termine di cui all'articolo 15 viene disposta la revoca del contributo con conseguente obbligo di restituzione delle somme percepite secondo quanto previsto dall'articolo 49 della legge regionale 7/2000.
2. Nel caso in cui la spesa rendicontata risulti inferiore al contributo concesso, si procede alla rideterminazione del contributo.
3. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la realizzazione dell'intervento risulti parziale, il Servizio competente, valutati i risultati conseguiti, provvede alla rideterminazione del contributo, riconoscendo a rendiconto solo le spese direttamente riferibili al conseguimento del risultato utile e provvede invece alla revoca negli altri casi.

## TITOLO IV - DISPOSIZIONI COMUNI, TRANSITORIE E FINALI

### **Art.17** ispezioni e controlli

1. Il Servizio competente dispone verifiche contabili a campione sulla documentazione presentata a rendiconto ai sensi dell'articolo 43 della legge regionale 7/2000.
2. Possono altresì essere disposte in qualunque momento le ispezioni ed i controlli di cui all'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

### **Art.18** disposizioni di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme di cui alla legge regionale 7/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Art.19** modifiche alla modulistica

1. Eventuali modifiche ed integrazioni dei modelli di domanda e alle schede A, B, C1 e C2 del presente regolamento, previste per la redazione delle domande di contributo, sono disposte con decreto del Direttore del servizio regionale competente in materia di volontariato, da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione.

#### **Art.20** abrogazioni

1. E' abrogato il decreto del Presidente della Regione del 23 febbraio 2006, n. 046/Pres. (Regolamento per la concessione dei contributi a favore delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 20 febbraio 1995, n. 12 e successive modifiche e integrazioni).

#### **Art.21** disposizioni transitorie

1. Ai procedimenti avviati negli esercizi precedenti si applica la disciplina recata dal regolamento di cui all'articolo 20.

2. In fase di prima applicazione, sono accolte le domande presentate entro il termine previsto, compilate sulla modulistica aggiornata e le domande presentate sulla modulistica precedente relative alle fattispecie di contributi di cui all'articolo 10 del regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione del 23 febbraio 2006, n. 046/Pres, salvo l'eventuale richiesta delle integrazioni necessarie.

#### **Art.22** entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

**DIREZIONE CENTRALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E CULTURA  
SERVIZIO SOLIDARIETA' E ASSOCIAZIONISMO  
Via del Lavatoio, 1  
34132 TRIESTE**

**Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 8 della L.R. 12/1995**

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a      prov.    il    /    /

Codice fiscale

Residente a

In qualità di legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato denominata:

Avente sede legale in      CAP      prov.

Via

Codice fiscale

Telefono      (altro recapito      )

Fax      e-mail

Iscritta al n.      del Registro generale delle organizzazioni di volontariato

**CHIEDE**

La concessione dei contributi previsti per il sostegno delle iniziative promosse dalle organizzazioni di volontariato (di cui al comma 2 dell'articolo 8 L.R. 12/95).

Barrare le caselle relative alle schede allegate (Attenzione: per le attività di particolare rilevanza è ammessa la presentazione di una sola scheda , barrare solo quella che interessa)

Spese per l'assicurazione dei volontari		Acquisizione attrezzature tecniche		Attività di particolare rilevanza	
<input type="checkbox"/>	Scheda A	<input type="checkbox"/>	Scheda B	<input type="checkbox"/>	Scheda C 1 (attività esclusiva volontari)
				<input type="checkbox"/>	Scheda C2 (attività con collaboratori esterni)

Allega alla presente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (secondo lo schema predisposto) e fotocopia non autenticata di un documento di identità

Si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati contenuti nella domanda, anche con specifico riguardo alle modalità del pagamento dei contributi assegnati di seguito indicate:

Accreditamento su conto corrente postale n. \_\_\_\_\_ intestato all'organizzazione;

Accreditamento sul conto corrente bancario di seguito indicato intestato all'organizzazione di volontariato presso l'istituto di credito:

Coordinate bancarie

PAESE	CIN EUR	CIN	codice ABI (banca)	codice CAB (sportello)	numero conto corrente
PAESE	CIN EUR	CIN	codice ABI (banca)	codice CAB (sportello)	numero conto corrente

La richiesta di accreditamento su conto corrente bancario è riservata anche ai titolari di conto corrente **BANCOPOSTA** abilitato alla disposizione di bonifici tramite circuito bancario

Emissione di assegno circolare non trasferibile

Dichiara di esonerare l'amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive.

Data \_\_\_\_\_

(Timbro e firma del legale rappresentate)

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali": i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure relative alla concessione dei contributi di cui all'articolo 8 della L.R. 12/1995

**N.B. La domanda e gli allegati devono essere presentati in duplice copia**

## SCHEDA A

<b>ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA DEI VOLONTARI EX ART. 4 L. 266/1991</b>	Contributo richiesto * euro
---	--------------------------------

\* entro il limite di 20,00 euro a volontario e sino ad un massimo di 2.000,00 euro per organizzazione richiedente  
E' ammesso a contributo l'importo del premio versato, la cui rata scade nel corso dell'anno di presentazione della domanda

- Dichiaro sotto la propria responsabilità che l'organizzazione non è convenzionata con enti locali o altri enti pubblici e che non usufruisce della copertura degli oneri assicurativi ad altro titolo.

\_\_\_\_\_  
(Firma del legale rappresentante)

OVERO

- Dichiaro sotto la propria responsabilità che l'organizzazione è convenzionata con:

(indicare l'ente con il quale l'organizzazione è convenzionata)

e che il rapporto di convenzione riguarda n.            volontari

Da compilare per il calcolo della quota ad effettivo carico dell'organizzazione richiedente		
n. volontari assicurati	importo rata assicurazione	euro
	-	
n. volontari convenzionati		
n. volontari a carico	=	

\_\_\_\_\_  
(Firma del legale rappresentante)

## SCHEDA B

<b>ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE TECNICHE</b>	Contributo richiesto * euro
--	--------------------------------

\*il contributo non può superare l'importo massimo di 3.000,00 euro per ciascuna organizzazione richiedente

Indicare i beni per i quali si chiede il contributo

descrizione	importo
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro

Allega alla domanda il preventivo di spesa della ditta fornitrice emesso in data

- Dichiaro di non aver ricevuto contributi per l'acquisizione di attrezzature tecniche nei due anni precedenti alla presentazione della domanda;

oppure

- Dichiaro di aver ricevuto contributi per l'acquisizione di attrezzature tecniche nell'anno

\_\_\_\_\_  
(Firma del legale rappresentante)

## SCHEDA C 1

### ATTIVITA' DA REALIZZARE ESCLUSIVAMENTE CON L'IMPIEGO DI VOLONTARI

In questa tipologia di intervento non sono ammesse prestazioni di personale esterno remunerato.

(Le attività proposte non possono coincidere con l'attività istituzionale ordinaria delle organizzazioni o di mera promozione dell'associazione, sono comunque escluse le attività di protezione civile e di cooperazione internazionale)

<b>ATTIVITÀ DI PARTICOLARE RILEVANZA</b>	Contributo richiesto *
Denominazione dell'intervento:	euro

Il contributo non può superare l'importo di **8.000,00** euro.

Descrivere in modo <u>chiaro e sintetico</u> l'attività che si intende realizzare con esplicito riferimento allo scopo solidaristico: (massimo 10 righe)
--

Barrare la casella corrispondente alla durata complessiva dell'intervento:

<input type="checkbox"/> 3 mesi	<input type="checkbox"/> 6 mesi	<input type="checkbox"/> 9 mesi	<input type="checkbox"/> 12 mesi
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

Barrare la casella relativa al settore di intervento:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sanitario       | <input type="checkbox"/> Culturale                       |
| <input type="checkbox"/> Sociale         | <input type="checkbox"/> Ambientale                      |
| <input type="checkbox"/> Socio-sanitario | <input type="checkbox"/> Tutela e promozione dei diritti |

Sintesi dell'attività programmata (utilizzare solo gli spazi predisposti nei campi)

Obiettivo	
Destinatari dell'intervento	
Fasi di realizzazione (solo se prevista un'articolazione complessa di attività mirate a raggiungere l'obiettivo)	

Indicare per ciascun volontario impiegato nella realizzazione dell'intervento, il nome, cognome, residenza, tempo dedicato all'intervento specificato in ore complessive e/o con quale cadenza, attività svolta. Attenzione: i volontari indicati devono risultare compresi nel numero dei volontari regolarmente assicurati come da dichiarazione sostitutiva allegata

	Nome e cognome	residenza	Tempo dedicato	Attività svolta
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

<b>PREVENTIVO DI SPESA</b>	
<b>Rimborsi ai volontari</b>	
Viaggio (1/5 del costo del litro di benzina a km)	euro
Vitto (entro il limite di 20,00 € a pasto)	euro
Alloggio (fino ad un massimo di 80,00 € a pernottamento)	euro
<b>Spese generali di gestione</b>	
Cancelleria, tipografiche, postali, beni di facile consumo	euro
Locazioni (se diverse dalla sede dell'associazione o pro quota)	euro
Utenze (pro quota)	euro
Acquisto di beni strumentali (solo se finalizzati alla realizzazione delle attività specifiche previste ed a queste destinati in modo esclusivo, altrimenti formulare la richiesta con la scheda B). Descrivere i beni e allegare il preventivo della ditta fornitrice	euro
<b>Altre spese (specificare)</b>	
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
<b>TOTALE</b>	euro

Nota bene: sono comunque escluse dalla spesa ammissibile le spese per l'acquisto o ristrutturazione di beni immobili; le spese per l'acquisto di beni mobili registrati; le spese per l'ordinario funzionamento dell'organizzazione proponente; le spese per l'attività promozionale dell'organizzazione e quelle relative a studi, ricerche, seminari, convegni non finalizzate all'attuazione dell'iniziativa; le spese per l'acquisto di beni anche deperibili da destinare a terzi. Inoltre verranno escluse le spese di pubblicazione, duplicazione e stampa di materiale divulgativo qualora l'attività proposta si esaurisca con la sola diffusione del materiale stesso.

---

(Firma del legale rappresentante)

## SCHEDA C 2

### ATTIVITA' DA REALIZZARE ANCHE CON L'APPORTO DI COLLABORATORI ESTERNI

L'attività proposta deve essere SEMPRE svolta in modo PREVALENTE E DETERMINANTE DAI VOLONTARI dell'associazione proponente, tuttavia in questo caso viene ammesso l'apporto marginale di collaboratori esterni. (Le attività proposte non possono coincidere con l'attività istituzionale ordinaria delle organizzazioni o di mera promozione dell'associazione, sono comunque escluse le attività di protezione civile e di cooperazione internazionale)

<b>ATTIVITÀ DI PARTICOLARE RILEVANZA</b>	Contributo richiesto *
Denominazione dell'intervento:	euro

Il contributo non può superare l'importo di **8.000,00** euro.

Descrivere in modo <u>chiaro e sintetico</u> l'attività che si intende realizzare con esplicito riferimento allo scopo solidaristico: (massimo 10 righe)
--

Barrare la casella corrispondente alla durata complessiva dell'intervento:

<input type="checkbox"/> 3 mesi	<input type="checkbox"/> 6 mesi	<input type="checkbox"/> 9 mesi	<input type="checkbox"/> 12 mesi
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

Barrare la casella relativa al settore di intervento:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Sanitario       | <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Culturale                       |
| <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Sociale         | <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Ambientale                      |
| <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Socio-sanitario | <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Tutela e promozione dei diritti |

Sintesi dell'attività programmata (utilizzare solo gli spazi predisposti nei campi)

Obiettivo	
Destinatari dell'intervento	
Fasi di realizzazione (solo se prevista un'articolazione complessa di attività mirate a raggiungere l'obiettivo)	

Indicare per ciascun volontario impiegato nella realizzazione dell'intervento, il nome, cognome, residenza, tempo dedicato all'intervento specificato in ore complessive e/o con quale cadenza, attività svolta. Attenzione: i volontari indicati devono risultare compresi nel numero dei volontari regolarmente assicurati come da dichiarazione sostitutiva allegata

	Nome e cognome	residenza	Tempo dedicato	Attività svolta
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

<b>PREVENTIVO DI SPESA</b>	
<b>Rimborsi ai volontari</b>	
Viaggio (1/5 del costo del litro di benzina a km)	euro
Vitto (entro il limite di 20,00 € a pasto)	euro
Alloggio (fino ad un massimo di 80,00 € a pernottamento)	euro
<b>Spese generali di gestione</b>	
Cancelleria, tipografiche, postali, beni di facile consumo	euro
Locazioni (se diverse dalla sede dell'associazione o pro quota)	euro
Utenze (pro quota )	euro
Acquisto di beni strumentali (solo se finalizzati alla realizzazione delle attività specifiche previste ed a queste destinati in modo esclusivo, altrimenti formulare la richiesta nella scheda B). Descrivere i beni e allegare il preventivo della ditta fornitrice	euro
<b>Altre spese (specificare)</b>	
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
	euro
<b>TOTALE</b>	<b>euro</b>

Nota bene: sono comunque escluse dalla spesa ammissibile le spese per l'acquisto o ristrutturazione di beni immobili; le spese per l'acquisto di beni mobili registrati; le spese per l'ordinario funzionamento dell'organizzazione proponente; le spese per l'attività promozionale dell'organizzazione e quelle relative a studi, ricerche, seminari, convegni non finalizzate all'attuazione dell'iniziativa; le spese per l'acquisto di beni anche deperibili da destinare a terzi. Inoltre verranno escluse le spese di pubblicazione, duplicazione e stampa di materiale divulgativo qualora l'attività proposta si esaurisca con la sola diffusione del materiale stesso.

Risorse personale esterno	
Qualifica:	Mansioni svolte nella realizzazione dell'intervento::
1)	1)
2)	2)
3)	3)
impegno orario complessivo e scansione temporale:	costo previsto:*
1)	1) euro
2)	2) euro
3)	3) euro

\* l'importo complessivamente previsto non può comunque superare il limite massimo di **4.000,00** euro

Ai fini della valutazione del rapporto tra impegno dei volontari e dei collaboratori esterni, in fase istruttoria si terrà conto della coerenza del progetto.

I costi debbono in ogni caso mantenersi congrui ed entro i seguenti limiti massimi:

- max 86,00 euro lordi orari o 414,00 euro lordi per giornata intera (di 6-8 ore) per prestazioni di professionisti qualificati con esperienza almeno decennale;
- max 73,00 euro lordi orari o 362,00 euro lordi per giornata intera (di 6-8 ore) per prestazioni di professionisti qualificati con esperienza almeno quinquennale;
- max 52,00 euro lordi orari o 259,00 euro lordi per giornata intera (di 6-8 ore) per prestazioni degli altri professionisti,
- max 26,00 euro lordi orari per altre prestazioni di tipo professionale.

---

(Firma del legale rappresentante)

## SCHEDA C (1-2)

**Da compilare solo nel caso di realizzazione in forma CONGIUNTA con altre organizzazioni di volontariato regolarmente iscritte al Registro generale di cui all'articolo 6 L.R. 12/1995.**

Allegare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla copertura assicurativa dei volontari rilasciata dal legale rappresentante dell'associazione partner.

Organizzazione partner
Avente sede legale in      via/piazza      n.
Iscritta al n.      del Registro generale
Denominazione dell'intervento:

Indicare per ciascun volontario impiegato nella realizzazione dell'intervento, il nome, cognome, residenza, tempo dedicato all'intervento specificato in ore complessive e/o con quale cadenza, attività svolta).

	Nome e cognome	residenza	Tempo dedicato	Attività svolta
1				
2				
3				
4				
5				
6				

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma  
del legale rappresentante dell'associazione partner

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a ( ) il

Residente a prov

Via n.

In qualità di legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato denominata

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

### DICHIARA

Che l'organizzazione ha assicurato i propri aderenti che prestano attività di volontariato ai sensi dell'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266, con polizza n

Scadenza premio (data) importo

Presso

Per n. volontari (se nominativa)

Per n. volontari alla data della presente dichiarazione (se cumulativa)

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

---

(firma)

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure relative alla concessione dei contributi di cui all'art. 8 della L.R. 12/1995.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente.

VISTO: IL PRESIDENTE